

СОГЛАСОВАНО
Начальником управления культуры
администрации г.Соликамска
О.В.Ершова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «Половодовский сельский
дом культуры»
от 13.07.2021 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Половодовский сельский Дом культуры»
(МБУК «Половодовский сельский дом культуры»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Основами законодательства РФ о культуре (от 09.10.1992 № 3612-1), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Половодовский сельский Дом культуры» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально - культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан исключительно при добровольном желании, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельностью учреждения.

1.6. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствует этим целям. Перечень платных услуг отражен в настоящем Положении.

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг, но не может заменить платными услугами бесплатные, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Заказчик — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Половодский сельский Дом культуры».

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, путем разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, развлекательного характера, организации и работы клубных формирований и формирований самодеятельного творчества, консультативной и методической работы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;

- совершенствование материально – технической базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения населения услугами по организации культурного досуга и приобщению населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.7. Устава Учреждения:

- организация и проведение театрально-зрелищных, культурно – просветительских, зрелищно-развлекательных и других мероприятий;
- оказание услуг по проведению вечеров отдыха;
- оказание услуг по проведению дискотек;
- прокат технических и сценическо-постановочных средств, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, культурно-досугового и спортивного инвентаря;
- предоставление в аренду сценических и концертных площадок, помещений для ярмарок-продаж, выставок, гастрольных и выездных мероприятий физическим и юридическим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по изготовлению копий (ксерокопирование), фотокопирование, сканирование), звукозаписи;
- оказание услуг звукозаписи, фотосъемки, видеосъемки;
- предоставление услуг ведущего мероприятий;
- оказание услуг по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий;
- оказание информационных услуг по расклейке афиш о проведении мероприятий сторонними организациями, осуществляющими гастрольную деятельность;
- разработка и написание сценариев;
- посещение тренажерного зала и игровой комнаты;
- осуществление иных видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий оплату потребителем услуги.

3.3.2. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если это только прямо не предусмотрено законом.

3.3.3. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы руководителем учреждения и потребителем. Директор несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

4. Цены и тарифы на платные услуги

4.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 52 Закона о культуре), правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа и вводятся в действие после утверждения директором Учреждения.

4.2. Прейскурант цен на платные услуги является Приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. Стоимость услуги рассчитывается методом прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат (затраты на основной персонал, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги; затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги; сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги и т.п.).

4.4. Увеличение стоимости после заключения договора на оказание платных услуг не допускается. Указанная в договоре стоимость услуги остается неизменной на весь период действия договора.

4.5. Заказчик оплачивает услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание услуг.

4.6. При расчетах наличными денежными средствами обеспечивается выдача потребителям бланков, являющихся документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке, в том числе билетов.

4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот.

5.2. Один потребитель может претендовать только на одну из льгот (по выбору заявителя).

5.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования), согласно Положению о клубных формированиях. Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

Для получения льготы Заказчик представляет документ, подтверждающий основания для льготы. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать представление платных услуг в строгом соответствии правилами или условиями заключенных договоров;
- обращаться с претензиями к руководителю учреждения;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго выполнять условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги, нести юридическую ответственность согласно заключенному договору на оказание платных услуг;
- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в договоре.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок распределения и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Доходы, получаемые от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, полностью остаются в распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50 % направляется на оплату труда, при этом, не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг, в соответствии с приказом директора Учреждения.

- приобретение материальных ресурсов;
- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- развитие материально – технической базы Учреждения;

- оплату налогов, штрафов и пени по итогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы на обучение сотрудников;
- мероприятия по благоустройству территории;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- предоставление социальных гарантий работникам;
- оказание материальной помощи;
- разовые (единовременные) премии к праздничным датам.

9. Пожертвование и дарение

9.1. Исполнитель имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель, принимающий пожертвования (дар, субсидии, спонсорские средства), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Половодовский сельский дом культуры».

10.3. Срок действия настоящего Положения вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах приказ от 13.07.2021 № 53
с учетом приказа от 01.11.2021 № 77
«О внесении изменений в Прейскурант цен на платные услуги в
МБУК «Половодовский сельский дом культуры»

ПРЕЙСКУРАНТ
цен на платные услуги, оказываемые МБУК
«Половодовский сельский дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги
1.	Организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских зрелищно-развлекательных и других мероприятий для взрослых для детей и подростков	билет билет	50 руб. 30 руб.
2.	Вечер отдыха для взрослых	билет	100 руб.
3.	Проведение дискотек для взрослых для детей и подростков	билет билет	100 руб. 30 руб.
4.	Прокат технических и сценическо-постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культурно-досугового и спортивного инвентаря: катамаран 6-местный комплект: лыжи, палки, ботинки 1 пара лыжных ботинок палатка тент коврик туристический спальник котелок стол туристический	1 день 1 день 1 месяц 1 месяц 1 день 1 день 1 день 1 день 1 день 1 день	350-00 700-00 150-00 50-00 300-00 80-00 30-00 100-00 30-00 50-00
5.	Предоставление в аренду сценических и концертных площадок физическим и юридическим лицам с участием взрослых с участием детей и подростков	1 час 1 час	350 руб. 200 руб.
6.	Предоставление в аренду помещений для ярмарок – продаж, выставок	1 час	300 руб.
7.	Изготовление копий (ксерокопирование, фотокопирование, сканирование)	1 стр.	5 руб.
8.	Изготовление копии звукозаписи	1 запись	5 руб.
9.	Информационная услуга: расклейка афиш о проведении мероприятий сторонними организациями, осуществляющими гастрольную деятельность	1 услуга	150 руб.
10.	Разработка и написание сценария на заказ	1 услуга	1000 руб.
11.	Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий	1 час	500 руб.
12.	Услуги ведущего мероприятий	1 час	1000 руб.
13.	Услуги звукозаписи, фото и видеосъемки	1 час	300 руб.
14.	Посещение тренажерного зала	1 час	30 руб.
15.	Посещение игровой комнаты	1 час 2 часа	30 руб. 50 руб.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОЛОВОДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

13.07.2021

№ 53

**Об утверждении Положения о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Половодовский сельский Дом культуры»**

В соответствии с внесенными изменениями и дополнениями в Устав МБУК
«Половодовский сельский дом культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Половодовский сельский Дом культуры» (далее - Положение).
2. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Половодовский сельский дом культуры», согласно Приложению №1 к Положению.
3. С 13.07.2021 года считать утратившим силу приказ от 25.06.2019 г. № 56-б «Об утверждении Положения о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Половодовский сельский Дом культуры».
4. Настоящий приказ вступает в действие с 13 июля 2021 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Мазунина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОЛОВОДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

25.06.2019

№ 56-а

Об установлении льгот отдельным категориям потребителей при оказании платных услуг МБУК «Половодовский сельский дом культуры»

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие льготы отдельным категориям потребителей при оказании платных услуг МБУК «Половодовский сельский дом культуры»:

1.1. На бесплатное получение всех видов услуг имеют право следующие категории:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью;
- дети в возрасте до 3-х лет.

1.2. Право на льготу по оплате всех видов услуг, в размере 50 % стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей.

2. Льготы по всем видам платных услуг предоставляются при предъявлении документов, подтверждающих право на льготы, действующие на момент получения платной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в действие с 25 июня 2019 года.

4. Разместить данный приказ на информационных стендах учреждения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Мазунина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПОЛОВОДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

01.11.2021

№ 77

**О внесении изменений в Прейскурант цен
на платные услуги, оказываемые МБУК
«Половодовский сельский дом культуры»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в прейскурант цен с 01.11.2021 года, изменив ранее действующий Прейскурант цен на платные услуги, утвержденный приказом от 13.07.2021 № 53 «Об утверждении Положения о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Половодовский сельский Дом культуры».

2. В п.3 «Проведение дискотек для взрослых» утвердить цену услуги за 1 билет 100 рублей.

3. Довести данную информацию до всех заинтересованных лиц, разместить на информационных стендах в доступном для потребителя месте.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


О.И.Мазунина

С приказом ознакомлены:

 А.М.Леонтьев

 Л.В.Тибелиус

 С.М.Мелькова

 А.Е.Черкащенко

